

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด (สำนัก/กอง/ฝ่าย)..... เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ สิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

โทรศัพท์.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนัก/กอง

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้		
ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาพักผ่อน

ขอมอบหมายให้.....

ตำแหน่ง.....เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ลงชื่อ.....ผู้มอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....