



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐-๓๗๔๐-๐๒๕๔

ที่ ปจ ๖๑๔๐๑/-

วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีต่อผู้บริหารท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

ตามที่ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยในหัวข้อที่ ๘ การเสริมสร้างชวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา กำหนดให้ อปท. ทำการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านการสร้างแรงจูงใจของบุคลากร โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีต่อผู้บริหารท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

บันทึกนี้ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ทำการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีต่อผู้บริหารท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวสุวิสาห์ สุร กล้าพยัคฆ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

- เก็ง คงฤทธิ์

ลงชื่อ

(นางจันทัย ตอนครี)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....ธีระชัย พลธรรม

ลงชื่อ

(นางวิรัตน์ ศรีสุดโภ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล..... *นนน-*

ลงชื่อ

(นายกฤษฎา ภักดีวนิช)

ปลัดเทศบาล

คำสั่ง/ข้อสั่งการนายกเทศมนตรี

ลงชื่อ

(นายอัครเดช อารี)

นายกเทศมนตรีตำบลถกรอกสมบูรณ์



รายงานผลแบบสอบถามความพึงพอใจ
ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างต่อผู้บริหารห้องถิน
เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



สำรวจและรวบรวมโดย
สำนักงานเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์
อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

**สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจ
ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างต่อผู้บริหารท้องถิ่น
เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของแบบสอบถามความพึงพอใจของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน ๔๙ คน รายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

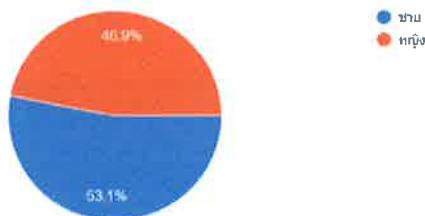
ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑. เพศ			
➤ ชาย	๒๖	๕๓.๑	
➤ หญิง	๒๓	๔๖.๙	
๒. อายุ			
➤ ๒๐-๓๐ ปี	๖	๑๒.๒	
➤ ๓๑-๔๐ ปี	๑๗	๓๔.๗	
➤ ๔๑-๕๐ ปี	๑๓	๒๖.๕	
➤ ๕๑-๖๐ ปี	๑๒	๒๔.๕	
➤ มากกว่า ๖๐ ปี	๑	๒.๐	
๓. วุฒิการศึกษา			
➤ ประถมศึกษา	๑๑	๒๒.๔	
➤ มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑๒	๒๔.๕	
➤ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๖	๑๒.๒	
➤ ปริญญาตรี	๑๖	๓๒.๗	
➤ สูงกว่าปริญญาตรี	๔	๘.๒	
๔. ประเภทตำแหน่ง			
➤ บริหารท้องถิ่น/อำนวยการท้องถิ่น	๒	๔.๐	
➤ วิชาการ	๙	๑๘.๓	
➤ ทั่วไป	๔	๘.๒	
➤ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๔	๒๘.๖	
➤ พนักงานจ้างทั่วไป	๑๕	๓๐.๖	
➤ พนักงานจ้างเหมา	๕	๑๐.๒	

แผนภูมิแสดงข้อมูลการทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

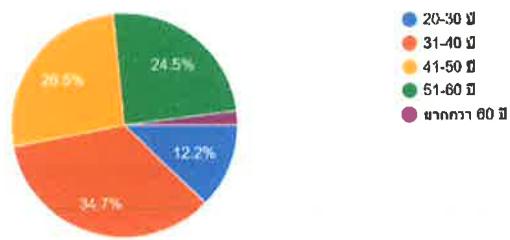
เพศ

คิดอัน 49 ชุด



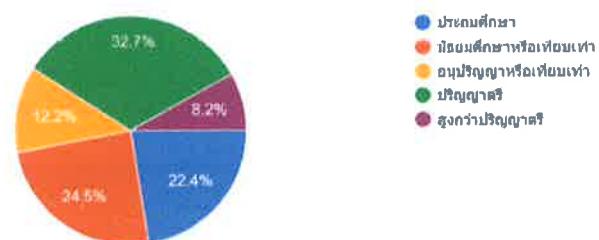
๖. อายุ

อายุ
ค่าตอบ 49 ชีวิต



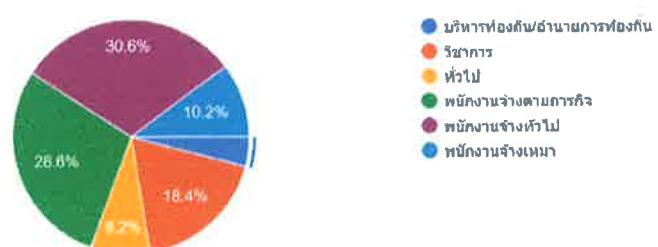
๗. วุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา
ค่าตอบ 49 ชีวิต



๘. ประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง
ค่าตอบ 49 ชีวิต



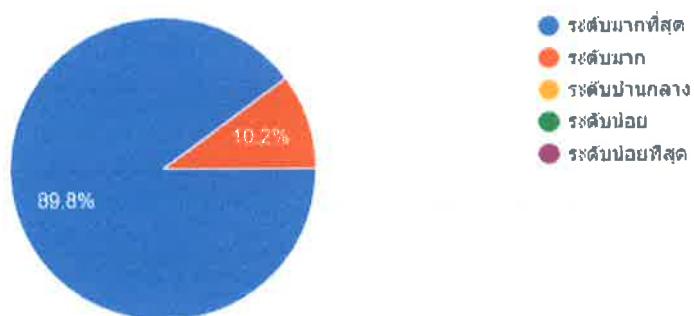
ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการบริหารจัดการ					
๑. มีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในงานอย่างชัดเจน	๔๔	๕			
๒. มีวิสัยทัศน์ วางแผนเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำ	๔๒	๗			
๓. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยพิจารณาถึงความถูกต้อง	๔๗	๖			
๔. เปิดโอกาสและยอมรับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมเสนอข้อคิดเห็น	๓๙	๑๐			
ด้านทรัพยากรบุคคล					
๑. บุคลากรในองค์กร มีโอกาสเสนอแนะข้อคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย การวางแผน การปฏิบัติงาน	๔๑	๘			
๒. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา	๔๑	๘			
๓. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน	๒๐	๒๘	๑		
๔. สัมพันธภาพกับบุคลากรในหน่วยงาน/การได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมงาน	๑๔	๓๑	๔		
๕. องค์กรให้ความสำคัญ ในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงานเป็นทีม	๓๙	๑๑			
๖. เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอข้อมูลและข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานของ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จขององค์กร	๗๔	๓๓	๒		
ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
๑. สถานที่ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบ	๔๑	๘			
๒. มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน	๓๗	๑๓			
๓. มีสถานที่จอดรถเพียงพอ	๓๗	๑๒			
ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจของบุคลากร					
๑. การสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนา ความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน	๒๐	๒๘	๑		
๒. การจัดเตรียมและพัฒนาแหล่งข้อมูล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ หรือการพัฒนาบุคลากร	๑๔	๓๑	๔		
๓. การส่งเสริมให้บุคลากร มีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง	๑๔	๓๓	๔		
๔. การสนับสนุนของหน่วยงานให้บุคลากรได้นำ ความรู้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพงาน ที่รับผิดชอบ	๑๓	๓๔	๒		
๕. การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๗	๔๐	๒		
๖. มีนโยบาย มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร	๕	๓๖	๘		
๗. การจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน	๑๙	๒๘	๒		
๘. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานตามเทศบาลต่างๆ	๒๒	๒๖	๑		
๙. มาตรการดำเนินงานเสริมสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการทำงาน	๒๐	๒๘	๑		

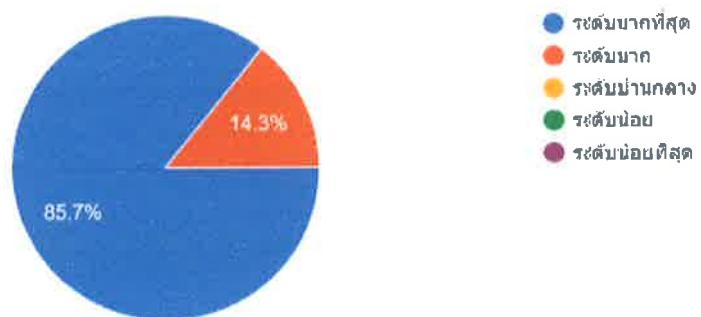
แผนภูมิแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

➤ ด้านการบริหารจัดการ

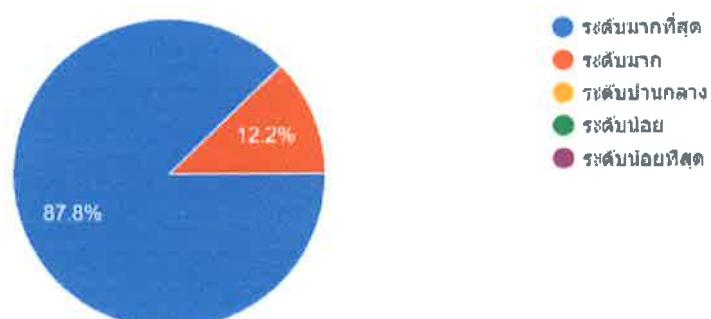
๑. มีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในงานอย่างชัดเจน



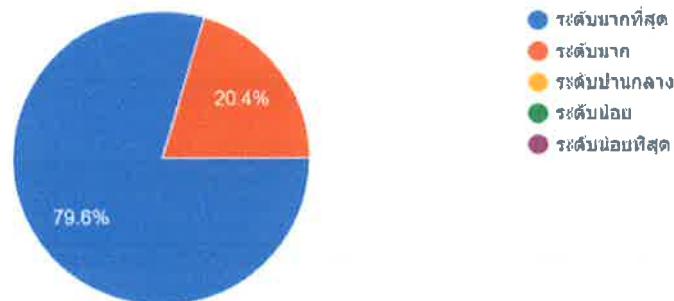
๒. มีวิสัยทัศน์ วางแผนเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำ



๓. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยพิจารณาถึงความต้องการ

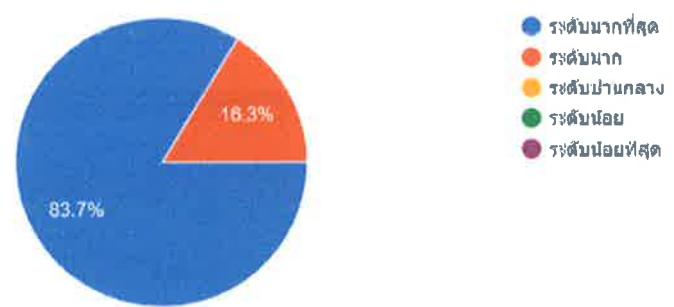


๔. เปิดโอกาสและยอมรับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมเสนอข้อคิดเห็น

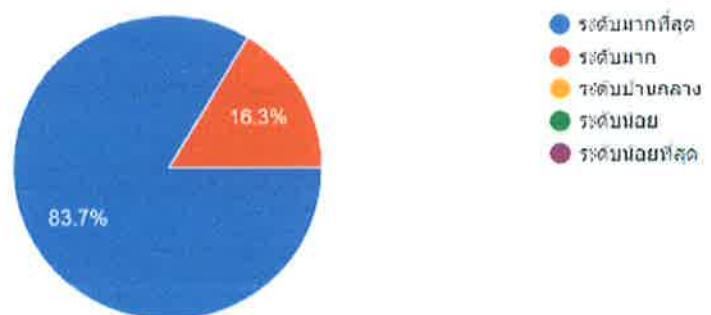


➤ ด้านทรัพยากรบุคคล

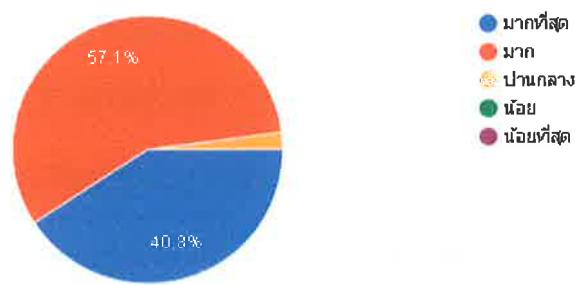
๑. บุคลากรในองค์กร มีโอกาสเสนอแนะข้อคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย การวางแผนการปฏิบัติงาน



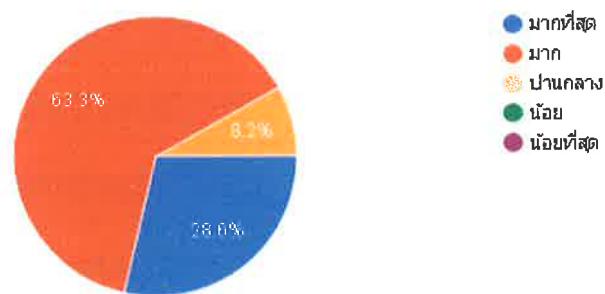
๒. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา



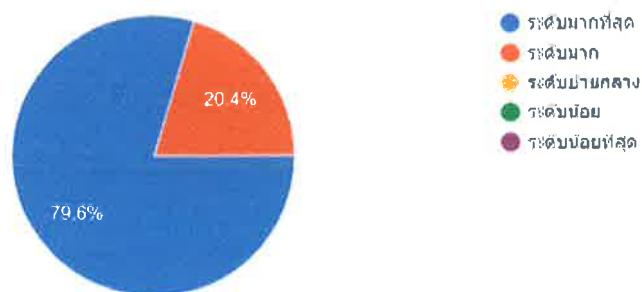
๓. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน



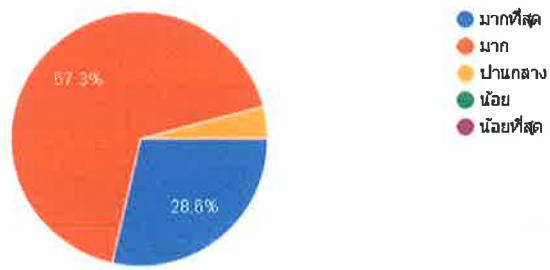
๔. สัมพันธภาพกับบุคลากรในหน่วยงาน/การได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมงาน



๕. องค์กรให้ความสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงานเป็นทีม

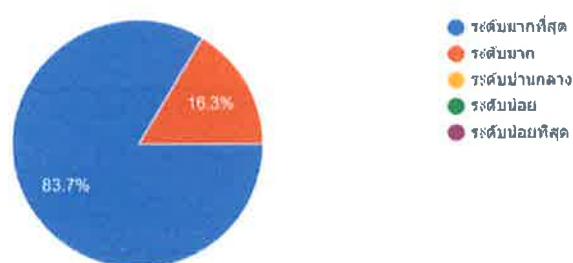


๖. เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอข้อมูลและข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานของ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จขององค์กร

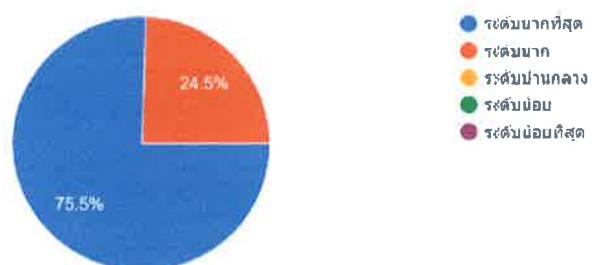


➤ ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน

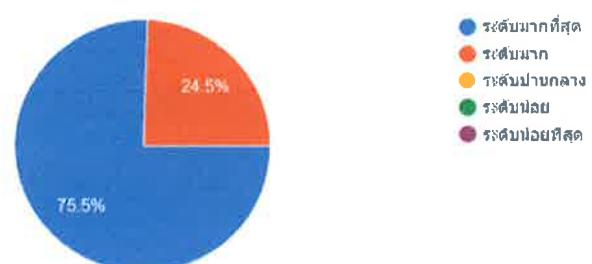
๑. สถานที่ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบ



๒. มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน

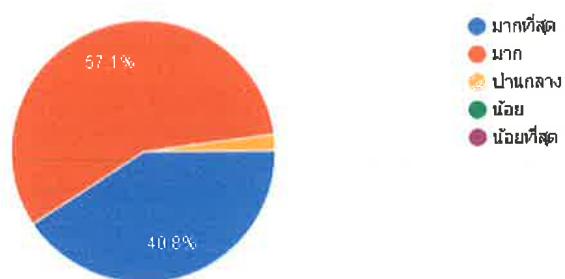


๓. มีสถานที่จอดรถเพียงพอ

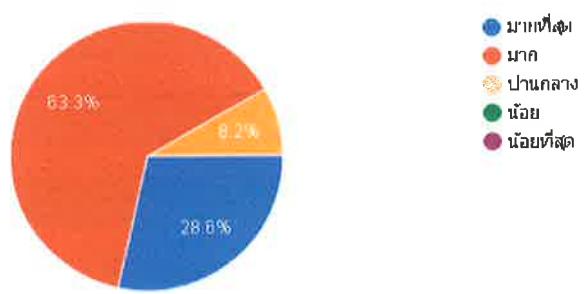


➤ ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจของบุคลากร

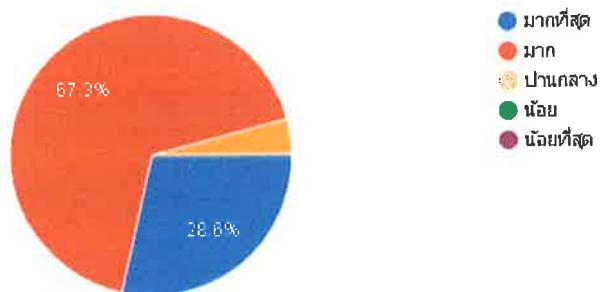
๑. การสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน



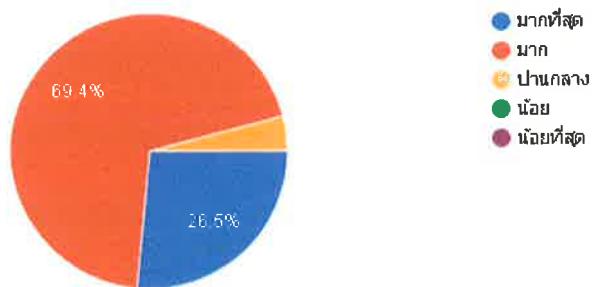
๒. การจัดเตรียมและพัฒนาแหล่งข้อมูล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ หรือการพัฒนาบุคลากร



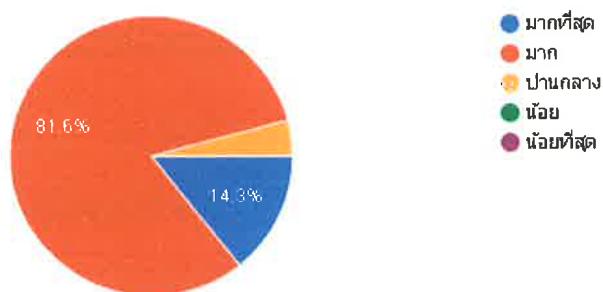
๓. การส่งเสริมให้บุคลากร มีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง



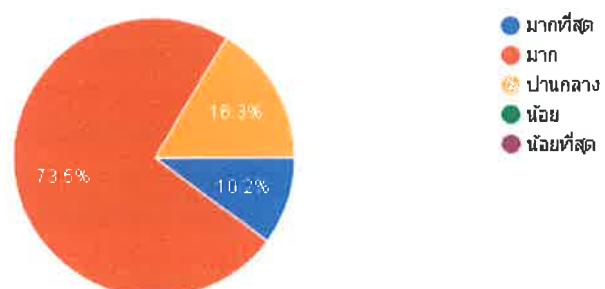
๔. การสนับสนุนของหน่วยงานให้บุคลากรได้นำ ความรู้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานที่รับผิดชอบ



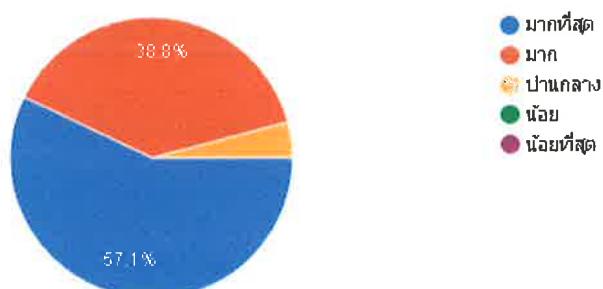
๕. การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน



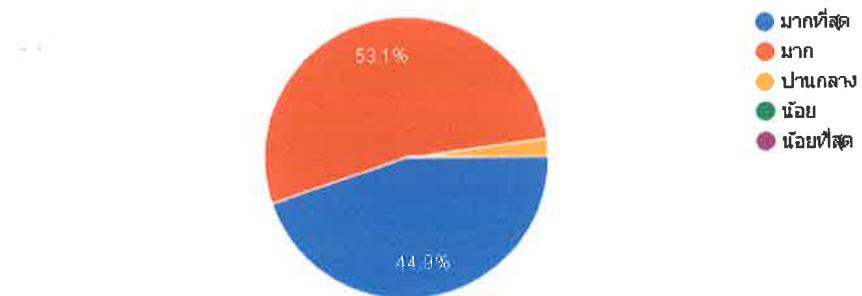
๖. มีนโยบาย มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร



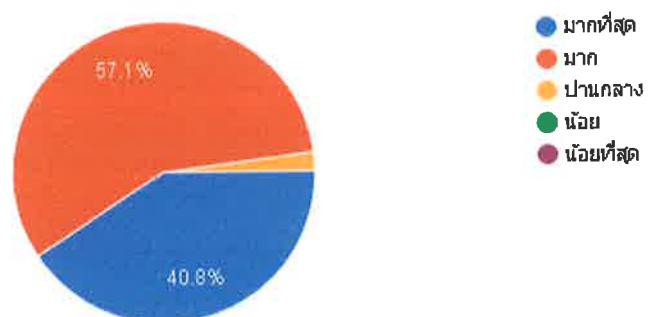
๗. การจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน



๙. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานตามเทศกาลต่างๆ



๙. มาตรการดำเนินงานเสริมสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการทำงาน



ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. บุคลากรของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ พบร่วมกับนายอำเภอว่าเพศหญิง โดยมีอายุส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี และส่วนใหญ่มีการศึกษาในระดับปริญญาตรี และพิจารณาแต่ละด้านเป็นรายข้อได้ ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

๑. มีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในงานอย่างชัดเจน ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๙๘.๘ และระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ ๑๐.๒

๒. มีวิสัยทัศน์ الواضحที่เป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๘๘.๗ และระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ ๑๕.๓

๓. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยพิจารณาถึงความถูกต้อง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๘๗.๘ และระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ ๑๒.๒

๔. เปิดโอกาสและยอมรับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมเสนอข้อคิดเห็น ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๗๙.๖ และระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ ๒๐.๔

ด้านที่ ๒ ด้านทรัพยากรบุคคล

๑. บุคลากรในองค์กร มีโอกาสเสนอแนะข้อคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย การวางแผนการปฏิบัติงาน ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๘๓.๗ และระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ ๑๖.๓

๒. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๘๓.๗ และระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ ๑๖.๓

๓. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๔๐.๙ และระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ ๕๗.๒ และระดับความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ ๒.๐

๔. สัมพันธภาพกับบุคลากรในหน่วยงาน/การได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมงาน ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๒๘.๖ และระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ ๖๓.๒ และระดับความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ ๘.๔

๕. องค์กรให้ความสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงานเป็นทีม ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๗๙.๖ และระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ ๒๐.๔

๖. เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอข้อมูลและข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานของ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จขององค์กร ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๒๘.๖ และระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ ๖๗.๓ และระดับความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ ๕.๑

ด้านที่ ๓ ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑. สถานที่ทำงานสะอาดเป็นระเบียบ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๘๓.๗ ระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ ๑๖.๓

๒. มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๗๕.๕ และระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ ๒๔.๕

๓. มีสถานที่จอดรถเพียงพอ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๗๕.๕ และระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ ๒๔.๕

ด้านที่ ๔ ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจของบุคลากร

๑. การสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๔๐.๙ และระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ ๕๗.๑ และระดับความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ ๒.๑

๒. การจัดเตรียมและพัฒนาแหล่งข้อมูล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ หรือการพัฒนาบุคลากรระดับความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๒๖.๖ และระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ ๖๓.๓ และระดับความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ ๙.๑

๓. การส่งเสริมให้บุคลากร มีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๒๘.๖ และระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ ๖๗.๓ และระดับความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ ๔.๑

๔. การสนับสนุนของหน่วยงานให้บุคลากรได้นำ ความรู้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานที่รับผิดชอบ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๒๖.๕ และระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ ๖๙.๕ และระดับความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ ๔.๑

๕. การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๑๔.๓ และระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ ๘๑.๖ และระดับความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ ๔.๑

๖. มีนโยบาย มาตรการสร้างขั้นตอนและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๑๐.๒ และระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ ๗๓.๕ และระดับความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ ๑๖.๓

๗. การจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๓๘.๘ และระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ ๕๗.๑ และระดับความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ ๔.๑

๘. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานตามเทศกาลต่างๆ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๔๔.๙ และระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ ๕๓.๑ และระดับความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ ๒.๐

๙. มาตรการดำเนินงานเสริมสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการทำงาน ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๔๐.๙ และระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ ๕๗.๑ และระดับความพึงพอใจปานกลาง ร้อยละ ๒.๑

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ควรมีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ให้มีความทันสมัยเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- ควรจัดให้มีการประชุมประจำเดือน เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมกับแจ้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ຕົວຢ່າງແບບສົວນາມ



**แบบสอบถามความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างต่อผู้บริหารท้องถิ่น
เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้น เพื่อสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่มีต่อการปฏิบัติงานในภาพรวมของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงขอความร่วมมือให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ตรงตามระดับความพึงพอใจของท่าน โดยแบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ คำถามเกี่ยวกับก้าวพึงพอใจและแรงจูงใจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แก่ ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การแสดงความคิดเห็นของท่าน จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงาน ต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ ที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านหน้าข้อความต่อไปนี้

๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. อายุ

๒๐ - ๓๐ ปี

๓๑ - ๔๐ ปี

๔๑ - ๕๐ ปี

๕๑ - ๖๐ ปี

๓. วุฒิการศึกษา

มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า

อนุปริญญา/เทียบเท่า

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ประเภทตำแหน่ง

บริหารท้องถิ่น/อำนวยการท้องถิ่น

วิชาการ

ทั่วไป

พนักงานจ้าง ประเภท ตามภารกิจ

พนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป

**ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานเจ้า
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการตัดสินใจ ข้อละ ๑ ช่อง โดยมีค่าน้ำหนัก ดังนี้**

ระดับ ๕ หมายถึง ระดับมากที่สุด

ระดับ ๔ หมายถึง ระดับมาก

ระดับ ๓ หมายถึง ระดับปานกลาง

ระดับ ๒ หมายถึง ระดับน้อย

ระดับ ๑ หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการบริหารจัดการ					
๑. มีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในงานอย่างชัดเจน					
๒. มีวิสัยทัศน์ วางแผนแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำ					
๓. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยพิจารณาถึงความถูกต้อง					
๔. เปิดโอกาสและยอมรับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมเสนอข้อคิดเห็น					
ด้านทรัพยากรบุคคล					
๑. บุคลากรในองค์กร มีโอกาสเสนอแนะข้อคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย การวางแผน การปฏิบัติงาน					
๒. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา					
๓. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงาน					
๔. สัมพันธภาพกับบุคลากรในหน่วยงาน/การได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมงาน					
๕. องค์กรให้ความสำคัญ ในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงานเป็นทีม					
๖. เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอข้อมูลและข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารในการพัฒนาและ ปรับปรุงการบริหารงานของ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จขององค์กร					
ด้านการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
๑. สถานที่ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบ					
๒. มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน					
๓. มีสถานที่จอดรถเพียงพอ					
ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจของบุคลากร					
๑. การสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนา ความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน					
๒. การจัดเตรียมและพัฒนาแหล่งข้อมูล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ หรือการพัฒนาบุคลากร					
๓. การส่งเสริมให้บุคลากร มีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง					
๔. การสนับสนุนของหน่วยงานให้บุคลากรได้นำ ความรู้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพงาน ที่รับผิดชอบ					
๕. การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน					
๖. มีนโยบาย มาตรการสร้างชวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร					
๗. การจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน					

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					
	๕	๔	๓	๒	๑	
ด้านการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจขององค์กร						
๙. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานตามtelegal ต่างๆ						
๙. มาตรการดำเนินงานเสริมสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการทำงาน						

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

**ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือ
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์**