



แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
และเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- ☞ การปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน
- ☞ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๑.๑ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- ๒) การใช้อำนาจและหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง

๑.๒ แนวทางปฏิบัติ

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ มติคณะรัฐมนตรี หรือจรรยาวิชาชีพ
- ๒) การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- ๓) การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท
- ๔) ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ
- ๕) ควบคุมอุปกรณ์เครื่องใช้ ไม่นำของราชการไปใช้เป็นทรัพย์สินส่วนตัว

๑.๓ ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผล

- ๑) จำนวนข้อทักท้วง ร้องเรียนของบุคคลภายนอกที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือจรรยาวิชาชีพ ฯลฯ
- ๒) จำนวนเรื่องที่ถูกร้องเรียนว่าทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) จำนวนข้าราชการหรือพนักงานที่ถูกลงโทษทางวินัย
- ๔) ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ
- ๕) จำนวนข้อร้องเรียนของประชาชนผู้บริการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง
- ๖) จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ถูกตรวจสอบว่าร้ายรอยผิดปกติ
- ๗) ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานที่ยึดหลักตามพระบรมราโชวาท
- ๘) จำนวนผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมการทุจริตของผู้บังคับบัญชา

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผยโปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ ดังนี้

☞ มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายงานที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาแล้วเสร็จแก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้

/☞ มีการตั้งคณะทำงาน ...

☞ มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วย ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน

☞ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมา ด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

๒.๑ พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- ๑) มีความโปร่งใส
- ๒) มีความพร้อมและยินดีให้มีการตรวจสอบ

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

- ๑) ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ
- ๒) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
- ๓) มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการติดต่องานของประชาชน
- ๔) ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบทุกขั้นตอน
- ๕) มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงานมอบหน้าที่ชัดเจน และมีการจัดทำหนังสือ

แนะนำการติดต่อราชการ

- ๖) กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและแจ้งให้ประชาชนทราบ
- ๗) มีการสรุปผลงานประจำปี
- ๘) ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผล

- ๑) จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- ๒) จำนวนสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ เช่น วารสาร , เสียงตามสายของเทศบาล , เว็บไซต์ ฯลฯ
- ๓) ร้อยละของจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรทราบที่ได้มีการประกาศในที่สาธารณะ
- ๔) จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานและการติดต่องานที่ได้มีการจัดทำขึ้นในแต่ละงาน
- ๕) ร้อยละของข้อเรียกร้องที่มีต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์
- ๖) อัตราร้อยละที่เพิ่มขึ้นของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- ๗) ความถี่ในการติดตามของผู้บังคับบัญชา

๓. พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี และตรงต่อเวลา

- ☞ การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาคทั่วถึงและเป็นธรรม
- ☞ การให้บริการที่ด้วยความรวดเร็ว และตรงต่อเวลา
- ☞ การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน

๓.๑ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- ๑) การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ
- ๒) มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
- ๓) มีอัธยาศัยไมตรีต่อผู้มารับบริการ
- ๔) มีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในงานที่ทำ
- ๕) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
- ๖) ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

- ๑) กำหนดรักเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติให้ชัดเจน และประกาศให้ประชาชนรับทราบ
- ๒) นำระบบ One Stop Service มาใช้ในงานบริการ
- ๓) ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ๔) กระจายอำนาจการตัดสินใจ
- ๕) การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน
- ๖) จัดระบบการให้บริการ ก่อน - หลัง (บัตรคิว)
- ๗) จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และบริการ หรือตรวจสอบเบื้องต้น
- ๘) นำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ เช่น การสแกนจ่ายผ่าน QR CODE
- ๙) สร้างมาตรฐานจูงใจในการตรงต่อเวลา

๓.๓ ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผล

- ๑) ร้อยละของผลงานที่สำเร็จตามระยะเวลามาตรฐาน
- ๒) ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๓) จำนวนระยะเวลาในการให้บริการที่เร็วขึ้นกว่าเดิม
- ๔) ร้อยละของผู้บริหารที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๕) ร้อยละของระบบบริการที่มีการใช้บัตรคิว
- ๖) จำนวนจุดให้บริการตรวจเอกสารก่อนหรือแจกเอกสาร แผนพบแก่ผู้รับบริการที่เพิ่มมากขึ้น
- ๗) ร้อยละของบุคลากรที่มีความสามารถปฏิบัติงานกับอุปกรณ์/เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้
- ๘) จำนวนผู้ได้รับรางวัลที่เพิ่มขึ้นในการตรงต่อเวลา

๔. พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความคุ้มค่า

- ☑ การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
- ☑ การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการ โดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบกฎหมาย
- ☑ การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายและใช้เวลา

๔.๑ พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- ๑) เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมคิด และร่วมทำให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องเกิดการยอมรับก่อนและหลังดำเนินการที่มีผลกระทบต่อส่วนรวม
- ๒) รักษา ภูมิใจ ในเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

- ๑) การปฏิบัติให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมาย
- ๒) ปรับปรุงวิธีการทำงาน
- ๓) พัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน
- ๔) การประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการทำโครงการ
- ๕) ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ภายใต้ระเบียบกฎหมาย
- ๖) กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน

- ๗) กำหนดรางวัลและ/หรือค่าตอบแทน ตามผลงาน
- ๘) การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ
- ๙) มีการประเมินผลเป็นระยะในรูปแบบของคณะกรรมการชุมชน
- ๑๐) มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้ผลสัมฤทธิ์ผลตามเป้าประสงค์

๔.๓ ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผล

- ๑) ร้อยละของผลผลิต/ผลลัพธ์ที่บรรลุวัตถุประสงค์หรือพันธกิจ
- ๒) ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลงโดยได้รับปริมาณงานและคุณภาพงานเท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้น
- ๓) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในหลักสูตรการปรับเปลี่ยนทัศนคติ
- ๔) จำนวนโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ
- ๕) จำนวนงานที่ปฏิบัติสำเร็จภายใต้ระเบียบกฎหมาย

๕. พึ่งดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม และพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ ของตนเองให้ทันสมัย อยู่เสมอ

☞ ศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อเป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเอง ด้วยวิธีการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม และศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น

๕.๑ พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- ๑) ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมต่อพนักงานและประชาชน
- ๒) เป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลรอกกสมบูรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

- ๑) เปิดโอกาสให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมพัฒนาด้านจิตใจ ความรู้ และทักษะ
- ๒) กำหนดแผนงานการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน
- ๓) ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้
- ๔) มุ่งเน้นเทคนิคการฝึกอบรมให้เกิดความรู้และความตระหนัก
- ๕) เปิดโอกาสให้พนักงานไปศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น
- ๖) เจ้าหน้าที่มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง
- ๗) หมั่นเวียนการปฏิบัติหน้าที่ในบางลักษณะงานที่ไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ

๕.๓ ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผล

- ๑) จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลักศีลธรรมและการปฏิบัติหน้าที่
- ๒) จำนวนครั้งเฉลี่ยในการฝึกอบรม/สัมมนา ต่อคนต่อปี
- ๓) จำนวนคนที่ผ่านการอบรม/สัมมนา
- ๔) จำนวนครั้งที่ศึกษาดูงาน
- ๕) จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง
- ๖) ความพึงพอใจของพนักงานและผู้รับบริการ
- ๗) จำนวนค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลลดลง