รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒
วันศุกร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

.....

<u>ผู้มาประชุม</u>

๑.	นายอัครเดช อารี	นายกเทศมนตรี
๒.	นายตี๋ เนตรสี	รองนายกเทศมนตรี
๓.	นายสำฤทธิ์ สุพรรณ์	รองนายกเทศมนตรี
๔.	นายกฤษฎา ภักดีวานิช	ปลัดเทศบาล
๕.	นางวิรัตน์ ศรีสุดโท	หัวหน้าสำนักปลัด
๖.	นางสาวสุพัสตรา คนรักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รก.ผอ.กองคลัง
๗.	นางสาวผกามาศ ป้องกัน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รก. ผอ.สาธารณสุขฯ
๘.	นายธงชัย วงศ์ชู	เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน รก. ผอ.กองการประปา
๙.	นางสาวดารุณี นาคะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐.	นายอนุรักษ์ คชรินทร์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๑๑.	นางสาวสุภัสสร กล้าพยัคฆ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๒.	นายภาณุวิชญ์ สุรพงษ์พิทักษ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๑๓.	นายวิชชากรณ์ กาศโอสถ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๔.	นางสาวนงนุช เหมือนส่อน	ครู (ค.ศ.๑)
๑๕.	นางสาวศิริรัตน์ เหมือนส่อน	ครู (ค.ศ.๑)
๑๖.	จ่าเอกพิชิตชัย ปามุทา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๗.	นายชยพล บัวอ่อน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘.	นางสาวสุนทรี อารี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๙.	นางสาวบังอร ค่ายมั่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๐.	นายสายชล บานวงษ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๑.	นายเจริญ ฉ่ำสมบูรณ์	พนักงานดับเพลิง
๒๒.	นายวรรณไชย ไชยชุน	พนักงานดับเพลิง
๒๓.	นายนิคม ดิ้นทอง	พนักงานดับเพลิง
๒๔.	นายประเสริฐ โฉมฉิน	พนักงานขับรถยนต์
๒๕.	นางสาวณัฏฐ์ชิชา ศรีสุพะตะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๖.	นายยัง ผักใหม	พนักงานขับรถยนต์(รถขยะ)
๒๗.	นายนิยม เจริญรุ่ง	คนงานประจำรถขยะ
๒๘.	นายกนก บานวงษ์	คนงานประจำรถขยะ
๒๙.	นายสังวาล รักษา	คนงานประจำรถขยะ
๓๐.	นายไพรัช สุวรรณขำ	คนงานประจำรถขยะ

๓๑.	นายสุบิน วิถี	คนงานประจำรถขยะ
๓๒.	นายนที ทิพยสุข	คนงานประจำรถขยะ
๓๓	นายทัศพร ไมมา	คนงานประจำรถขยะ
๓๔.	นางสาวมลิวัลย์ หนูเหลือง	คนงานประจำรถขยะ
๓๕.	นางสาวสมปอง นาคสุข	คนงาน
๓๖.	นางสมส่วน ไทยเจริญ	คนงาน
๓๗.	นางสาวจันทร์ดา ใจกล้า	คนงาน
๓๘.	นางสาวสุกัญญา วงษ์ประเทศ	ผู้ดูแลเด็ก
๓๙.	นายสุธา ปานเหม็น	พนักงานผลิตน้ำประปา
๔๐.	นางสาวสมพิตร จันทร์แก้ว	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ

<u>ผู้ไม่มาประชุม</u>

๑.	นางสาวบุษณีย์ เหยี่ยวมนต์ชัย	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (ลาคลอด)
๒.	นางสาวจันทร์เพ็ญ กฤษณีไพบูลย์	พนักงานวิทยุ (ปฏิบัติงานทะเบียน ณ อ.ศรีมหาโพธิ)
๓.	ว่าที่ ร.ต.ญ.ณัฐรนัน แสนสวัสดิ์	ผู้ดูแลเด็ก (ประจำ ศพด.)
๔.	นางสาววริศรา ท่าข้าม	ผู้ดูแลเด็ก (ประจำ ศพด.)

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

เมื่อทุกคนพร้อมแล้ว นายกฤษฎา ภักดีวานิช ปลัดเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ได้เชิญนายกเทศมนตรีดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> **เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> **เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

นายกฤษฎา ภักดีวานิช ปลัดเทศบาล — รายงานการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓ หน้ากระดาษพิมพ์ ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือไม่ หากไม่มีท่านใดแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมรับรองด้วย

มติที่ประชุม — รับรองรายงานการประชุม

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> **เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานทุกส่วนราชการ**

นายกฤษฎา ภักดีวานิช ปลัดเทศบาล — เริ่มที่สำนักปลัด เชิญครับ

นางวิรัตน์ ศรีสุดโท หัวหน้าสำนักปลัด	งานประจำสำนักงานเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ได้แก่ ๑. งานสารบัญกลางเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ๒. งานการรับ - ส่งหนังสือ ๓. งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๔. งานแจ้งเวียนระเบียบ หนังสือราชการให้กับส่วนราชการในสังกัดเทศบาล ๕. งานรายงานตามนโยบายของรัฐบาล ทั้งรายงานและลงข้อมูลในเว็บไซด์ตามที่กำหนด ๖. งานประชาสัมพันธ์ข่าวสารทางราชการและตามคำร้องของประชาชนทางเสียงไร้สายของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์
นายกฤษฎา ภักดีวานิช ปลัดเทศบาล	ขอเชิญกองคลัง ครับ
นางสาวสุพัสตรา คนรักษ์ รก.ผอ.กองคลัง	กองคลังได้ปฏิบัติงานประจำ ดังนี้ค่ะ ๑. งานรายงานสถานะการเงินประจำวัน ๒. จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑ ๓. ตรวจฎีกาและเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณทุกส่วนราชการในสังกัด ๔. งานจ่ายเช็คให้ผู้รับจ้าง ๕. ลงบัญชีรายรับ – รายจ่าย และบัญชีที่เกี่ยวข้องประจำทุกวัน ๖. งานจัดเก็บรายได้ เช่น ภาษีต่างๆ ค่าขยะ ค่าแผงลอย ฯลฯ
นายกฤษฎา ภักดีวานิช ปลัดเทศบาล	ส่วนกองช่างและกองการศึกษา ผมเป็นผู้ดูแลเอง ก็เร่งรัดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบ และขอฝากให้ทุกส่วน ดูเรื่องการประหยัดพลังงานภาครัฐ ลดใช้พลังงานลงร้อยละ ๑๐ โดยให้ทุกคนช่วยกันดูแลและนำไปปฏิบัติให้เปิดแอร์ เวลา ๑๐.๓๐ น. และปิดแอร์ ๑๒.๐๐ น.
มติที่ประชุม	รับทราบ
นายกฤษฎา ภักดีวานิช ปลัดเทศบาล	เรื่อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ให้ทำการจัดเวรยามในการดูแลไฟฟ้าตรงสนามกีฬาอเนกประสงค์ ให้ปิดไฟสปอร์ตไลท์ เวลา ๒๐.๐๐ น. ในส่วนของครูมีแนวคิดอย่างไรบ้าง
นางสาวนงนุช เหมือนส่อน ครู (ศพด.)	รับทราบ คะ แต่ช่วงนี้ต้องให้ช่วยประชาสัมพันธ์หน่อยคะเพราะจะมีเด็กนักเรียนและชาวบ้านมาเล่นกีฬาและออกกำลังกายกันทุกวัน ก็ต้องช่วยกันดูแลคะ
นายกฤษฎา ภักดีวานิช ปลัดเทศบาล	ขอเชิญกองการประปา ครับ
นายธงชัย วงศ์ชู รก.ผอ.กองการประปา	สำหรับกองการประปา ก็ปฏิบัติงานประจำ คือ ๑. งานการรับ - ส่งหนังสือ และแจ้งเวียนหนังสือราชการ ๒. งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๓. งานลงบัญชีและจัดทำเงินคงเหลือประจำวัน ๔. งานการซ่อมแซมท่อน้ำประปาและมาตรวัดน้ำ ๕. งานจดมาตรวัดน้ำ

๖. งานออกใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาและออกจัดเก็บค่าน้ำ
๗. งานจ่ายเช็คให้ผู้รับจ้าง

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> **เรื่อง อื่น ๆ**

นายอัครเดช อารี
นายกเทศมนตรี

อยากจะบอกทุกคนว่า การทำงานจะบรรลุผลได้นั้น เกิดจากความร่วมมือของทุกคน การรู้จักพอเพียง การมีสติ มีความยึดมั่น ไม่ใส่ร้ายกันและไม่เห็นแก่ตัว เป็นผู้นำต้องกล้ารับผิดชอบในสิ่งที่ตัวกระทำ กล้าขอโทษเมื่อทำผิด ขอฝากทุกคนไว้ด้วย ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม **เวลา ๑๖.๒๐ น.**

(ลงชื่อ) ดารุณี นาคะ ผู้จดบันทึกการประชุม
(นางสาวดารุณี นาคะ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) วิรัตน์ ศรีสุดโท ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางวิรัตน์ ศรีสุดโท)
หัวหน้าสำนักปลัด