รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
วันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์

.....

<u>ผู้มาประชุม</u>

๑.	นายอัครเดช อารี	นายกเทศมนตรี
๒.	นายตี๋ เนตรสี	รองนายกเทศมนตรี
๓.	นายสำฤทธิ์ สุพรรณ์	รองนายกเทศมนตรี
๔.	นายกฤษฎา ภักดีวานิช	ปลัดเทศบาล
๕.	นางวิรัตน์ ศรีสุดโท	หัวหน้าสำนักปลัด
๖.	นางสาวสุพัสตรา คนรักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รก.ผอ.กองคลัง
๗.	นางสาวผกามาศ ป้องกัน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รก. ผอ.สาธารณสุขฯ
๘.	นายธงชัย วงศ์ชู	เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน รก. ผอ.กองการประปา
๙.	นางสาวดารุณี นาคะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐.	นายอนุรักษ์ คชรินทร์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๑๑.	นางสาวบุษณีย์ เหยี่ยวมนต์ชัย	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (ลาคลอด)
๑๒.	นางสาวสุภัสสร กล้าพยัคฆ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๓.	นายภาณุวิชญ์ สุรพงษ์พิทักษ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๑๔.	นายวิชชากรณ์ กาศโอสถ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๕.	นางสาวนงนุช เหมือนส่อน	ครู (ค.ศ.๑)
๑๖.	นางสาวศิริรัตน์ เหมือนส่อน	ครู (ค.ศ.๑)
๑๗.	จ่าเอกพิชิตชัย ปามุทา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๘.	นายชยพล บัวอ่อน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๙.	นางสาวสุนทรี อารี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒๐.	นางสาวบังอร ค่ายมั่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๑.	นายสายชล บานวงษ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๒.	นายเจริญ ฉ่ำสมบูรณ์	พนักงานดับเพลิง
๒๓.	นายวรรณไชย ไชยชุน	พนักงานดับเพลิง
๒๔.	นายนิคม ดิ้นทอง	พนักงานดับเพลิง
๒๕.	นายประเสริฐ โฉมฉิน	พนักงานขับรถยนต์
๒๖.	นางสาวณัฏฐ์ชิชา ศรีสุพะตะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๗.	นายยัง ผักใหม	พนักงานขับรถยนต์(รถขยะ)
๒๘.	นายนิยม เจริญรุ่ง	คนงานประจำรถขยะ
๒๙.	นายกนก บานวงษ์	คนงานประจำรถขยะ
๓๐.	นายสังวาล รักษา	คนงานประจำรถขยะ
๓๑.	นายไพรัช สุวรรณขำ	คนงานประจำรถขยะ

๓๒.	นายสุบิน วิถี	คนงานประจำรถขยะ
๓๓.	นายนที ทิพยสุข	คนงานประจำรถขยะ
๓๔	นายทัศพร ไมมา	คนงานประจำรถขยะ
๓๕.	นางสาวมลิวัลย์ หนูเหลือง	คนงานประจำรถขยะ
๓๖.	นางสาวสมปอง นาคสุข	คนงาน
๓๗.	นางสมส่วน ไทยเจริญ	คนงาน
๓๘.	นางสาวจันทร์ดา ใจกล้า	คนงาน
๓๙.	นางสาวสุกัญญา วงษ์ประเทศ	ผู้ดูแลเด็ก
๔๐.	นายสุธา ปานเหม็น	พนักงานผลิตน้ำประปา
๔๑.	นางสาวสมพิตร จันทร์แก้ว	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ

<u>ผู้ไม่มาประชุม</u>

๒.	นางสาวจันทร์เพ็ญ กฤษณีไพบูลย์	พนักงานวิทยุ (ปฏิบัติงานทะเบียน ณ อ.ศรีมหาโพธิ)
๓.	ว่าที่ ร.ต.ญ.ณัฐรนัน แสนสวัสดิ์	ผู้ดูแลเด็ก (ประจำ ศพด.)
๔.	นางสาววริศรา ท่าข้าม	ผู้ดูแลเด็ก (ประจำ ศพด.)

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

เมื่อทุกคนพร้อมแล้ว ผมนายกฤษฎา ภักดีวานิช ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ขอเชิญท่านอัครเดช อารี นายกเทศมนตรีตำบลกรอกสมบูรณ์ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอัครเดช อารี
นายกเทศมนตรี

ขอให้ทุกคนปฏิบัติงานโดยยึดถือระเบียบ ดูให้ดีๆเวลาเสนออะไรให้อ้างระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วย ศึกษาให้ดีอย่าให้มีข้อผิดพลาด

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายกฤษฎา ภักดีวานิช
ปลัดเทศบาล

รายงานการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวน ๔ หน้ากระดาษพิมพ์ ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือไม่ หากไม่มีท่านใดแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานทุกส่วนราชการ

นายกฤษฎา ภักดีวานิช
ปลัดเทศบาล

ขอฝากเรื่องการอยู่เวรประจำสถานที่ราชการ ขอให้ช่วยกันดูแลความเรียบร้อยก่อนนอนให้ตรวจตรารอบ ๆ อาคารสำนักงานทุกครั้ง

การเปลี่ยนเวรยาม ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นในการเปลี่ยนเวรด้วยทุกครั้ง นายกจะพิจารณาเป็นราย ๆ และถ้าไม่ได้เขียนใบอนุญาตเปลี่ยนเวรให้เรียบร้อยถ้าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงอาจจะโดนวินัยได้ หรือไม่ก็ให้ออก ไล่ออก เพราะฉะนั้น ให้ทุกคนช่วยกันดูแลความเรียบร้อย และให้เซ็นรับทราบการอยู่เวรด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

นายยัง ผักใหม ผู้จัดทำคำสั่งเรื่องการอยู่เวรต่าง ๆ ช่วยตรวจดูให้ดีด้วยนะครับอย่าให้มีปัญญาเรื่องเวรทับซ้อนกันนะครับ

นางสาวผกามาศ ป้องกัน รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ ได้ตรวจสอบและปรับเปลี่ยนให้ไม่ให้ซ้ำซ้อนกันแล้วค่ะ

นายกฤษฎา ภักดีวานิช ปลัดเทศบาล การเสนอหนังสือแต่ละครั้งให้ตรวจทานลายเซ็นตรงร่างพิมพ์ทานให้เรียบร้อยก่อนเสนอปลัดเทศบาลแล้วถ้าเป็นงานกองเดียวกันก็ให้เสนอมาแฟ้มเดียวกันก็ได้ การเสนอหนังสือให้นำสำเนาคู่ฉบับไว้ด้านหน้าแล้วตามด้วยต้นฉบับ

กรณีมีหนังสือมาจากจังหวัดปราจีนบุรีหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ทำการดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยทุกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

นายอัครเดช อารี นายกเทศมนตรี เรื่อง การปฏิบัติงานกองต่าง ๆ เป็นอย่างไรบ้าง เริ่มจากงานป้องกันฯ

จ.อ.พิชิตชัย ปามุทา จพง.ป้องกันฯ สำหรับงานด้านเอกสารตอนนี้กำลังเคลียร์งานให้เป็นปัจจุบันครับ ในส่วนของรถยนต์ให้ช่วยกันดูแลรักษาทำความสะอาดประมาณเดือนละครั้ง

นายกฤษฎา ภักดีวานิช ปลัดเทศบาล ผมขอเสริมเรื่องของงานป้องกันฯนิดนึงครับ ต้องช่วยกันรักษาดูแลด้วย โดยเฉพาะเรื่องของอัคคีภัยต้องระมัดระวังเป็นอย่างมาก ถ้าเกิดเหตุให้ออกให้ทันท่วงที และต้องตรวจสภาพรถยนต์ให้พร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ ส่วนเรื่องการปฏิบัติงานของทุกกองขอให้ช่วยกันเหลือกัน งานใดที่ทำไม่ทันก็ให้บอกกล่าวและให้ความช่วยเหลือกัน

นางวิรัตน์ ศรีสุดโท หัวหน้าสำนักปลัด กรณีที่หนังสือเซ็นลงมาแล้วให้ดูด้วยว่าให้ปฏิบัติอย่างไรบ้าง หากเป็นเรื่องเร่งด่วนให้รีบเสนอทันที ส่วนเรื่องที่ไม่เร่งด่วนให้เสนอโดยเร็วแต่ไม่เกิน ๒ วัน

นายอัครเดช อารี นายกเทศมนตรี การปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสาวผกามาศ ป้องกัน รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ งานกองสาธารณสุขฯ จะมีเรื่องรถกู้ชีพกู้ภัย และงานรักษาความสะอาด ขอเสนอนโยบายให้ผู้บริหารทราบ ดังนี้

๑. งานกู้ชีพกู้ภัย ก็จะมีการรับ - ส่ง ผู้ป่วย ภายในเขตเทศบาล

๒. งานรักษาความสะอาด ให้ปรับเปลี่ยนเวลาปฏิบัติงานใหม่ ทำงานวันจันทร์ – วันเสาร์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หยุดวันอาทิตย์วันเดียว การปฏิบัติงานขอให้เข้าไปเก็บขยะในโรงงานทุกวัน วันทำงานปกติให้ทำถึงบ่ายสาม โมงเย็น ส่วนในวันหยุดให้ทำครึ่งวัน และแต่งตั้งให้ นายยัง ผักใหม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ขยะ) เป็นหัวหน้าทีมคอยควบคุมการทำงาน หากใครมีปัญหาให้แจ้งด้วย ในส่วนของคนงานกวดถนนก็ขอให้ทำความสะอาดกวาดถนนและฟุตบาทให้สะอาดเรียบร้อย

ที่ประชุม รับทราบ

นายอัครเดช อารี นายกเทศมนตรี การปฏิบัติงานกองคลัง

นางสาวสุพัสตรา คนรักษ์ รก.ผอ.กองคลัง

๑. งานรายงานสถานะการเงินประจำวัน
๒. จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑
๓. ตรวจฎีกาและเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณทุกส่วนราชการในสังกัด
๔. จ่ายเช็คให้ผู้รับจ้าง
๕. ลงบัญชีรายรับ – รายจ่าย และบัญชีที่เกี่ยวข้องประจำทุกวัน
๖. งานจัดเก็บรายได้ เช่น ภาษีต่างๆ ค่าขยะ ค่าแผงลอย ฯลฯ
๗. ขอให้แต่ละส่วนราชการดูเรื่อง การตรวจสอบงบประมาณ ขอให้ตรวจสอบงบประมาณของแต่ละกองให้เรียบร้อยด้วยคะ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการทำงาน แต่ถ้างบประมาณไม่พอให้ดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณให้เรียบร้อยก่อนส่งเรื่องเบิกจ่าย

นายกฤษฎา ภักดีวานิช ปลัดเทศบาล — หน้าฎีกาตรงหัวหน้าหน่วยงาน ให้ปรับเปลี่ยนเป็นใส่ตำแหน่งเต็มจะได้ทราบว่ากองไหน ตำแหน่งอะไร

มติที่ประชุม — รับทราบ

นายอัครเดช อารี นายกเทศมนตรี — การปฏิบัติงานของกองช่าง

นายธงชัย วงศ์ชู รก.ในตำแหน่งนายช่างโยธา — ตอนนี้ยังไม่มีปัญหา เรื่องงานก่อสร้างต่างๆก็ได้เข้าไปควบคุม ดูแล อยู่ตลอด และเขียนรายงานช่างทุกสัปดาห์ครับ

นายอัครเดช อารี นายกเทศมนตรี — งานกองการศึกษาและศูนย์เด็กเล็กเป็นอย่างไรบ้าง มีปัญหาติดขัดหรือไม่

นายวิชชากรณ์ กาศโอสถ นวก.ศึกษาฯ — งานกองการศึกษาก็ช่วยกันทำดำเนินการครับ มีอะไรก็ช่วยกัน ตอนนี้ยังไม่มีปัญหาอะไรครับ

นางสาวนงนุช เหมือนส่อน ครู (ค.ศ.๑) — ศูนย์เด็กเล็กตอนนี้ไม่มีปัญหาอะไรค่ะ แต่ขอให้ไปช่วยตัดกิ่งไม้ ตัดหญ้าตรงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ด้วยค่ะ

นายกฤษฎา ภักดีวานิช ปลัดเทศบาล — ฝากผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯแจ้งพนักงานให้ช่วยดำเนินการตัดหญ้าและกิ่งไม้ที่ศูนย์เด็กเล็กด้วยนะครับ

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> **เรื่อง อื่นๆ**

นายอัครเดช อารี นายกเทศมนตรี — ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ จะเสนออีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้ ผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุม **เวลา ๑๖.๒๐ น.**

(ลงชื่อ) ดารุณี นาคะ ผู้จดบันทึกการประชุม
(นางสาวดารุณี นาคะ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) วิรัตน์ ศรีสุดโท ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางวิรัตน์ ศรีสุดโท)
หัวหน้าสำนักปลัด